

SOMMAIRE

Créer son compte Cerbère

Cliquez sur une rubrique pour accéder aux étapes. Après avoir choisi votre type de compte, suivez uniquement le parcours qui vous correspond.

[Commencer votre inscription](#) 2

[Choisir votre type de compte](#) 3

[Créer un compte professionnel](#) 4

[Identité et mot de passe](#) 4

[Vérification de l'e-mail et confirmation](#) 5

[Créer un compte particulier](#) 6

[Identité et vérification de l'e-mail](#) 6

[Mot de passe et confirmation](#) 7

[Créer un compte avec FranceConnect](#) 8

[Après la création : gérer votre compte](#) 9

POUR ACCÉDER À GISTRID

Commencer votre inscription

Ce guide accompagne votre première inscription. Préparez une adresse e-mail nominative à laquelle vous avez accès : elle servira d'identifiant de connexion.

Vous êtes agent du ministère ?

Vous disposez déjà d'un compte Cerbère : vous n'avez pas à en créer un.

Commencer la création

1. Ouvrez la page de connexion Cerbère.
2. Sous « Vous n'avez pas de compte ? », cliquez sur **Créer un compte Cerbère**.
3. Choisissez votre type de compte sur la page suivante.



The screenshot shows the Cerbère login interface. At the top, it says 'Se connecter avec son compte'. Below this, it explains that FranceConnect is a solution proposed by the State to secure and simplify online service connections. There are two main login options: 'S'identifier avec FranceConnect' and 'S'identifier avec ProConnect'. The 'FranceConnect' section includes a text input for 'Identifiant' (with a placeholder 'Format attendu : nom@domaine.fr'), a password input, and a 'Se connecter' button. The 'ProConnect' section includes a checkbox for 'Afficher' and a 'Carte à puce ou Certificat' button. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe oublié ?' and a button for 'Créer un compte Cerbère' under the heading 'Vous n'avez pas de compte ?'.

Capture officielle : page de connexion.

[Ouvrir Cerbère](#)

[Choisir mon parcours → page 3](#)

UN PARCOURS ADAPTÉ À VOTRE SITUATION

Choisir votre type de compte

Sur la page « Créer un compte Cerbère », choisissez le parcours correspondant à votre situation.

Professionnel

Compte rattaché au SIREN d'une entreprise.

[Pages 4 et 5](#)

Particulier

Inscription d'une personne physique, avec formulaire.

[Pages 6 et 7](#)

FranceConnect

Réservé aux particuliers ; aucun formulaire à remplir.

[Page 8](#)

Créer un compte Cerbère

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ? ↗](#)

Réservé aux particuliers

ou

Sélectionnez le type de compte :

 Particulier



 Professionnel



Capture officielle : les trois choix proposés à l'inscription.

PROFESSIONNEL · 1 / 2

Renseigner le compte professionnel

Le compte est rattaché au **SIREN de votre entreprise**. L'adresse, le code postal et la ville de l'entreprise sont pré-remplis à partir de ce numéro.

1. Votre identité

Renseignez les champs obligatoires :

- civilité ;
- prénom et nom ;
- e-mail, utilisé comme identifiant.

Le compte est nominatif, même lorsqu'il est rattaché à une entreprise.

2. Votre mot de passe

Il doit contenir :

- **12 caractères minimum** ;
- au moins 1 majuscule ;
- au moins 1 minuscule ;
- au moins 1 chiffre ;
- au moins 1 caractère spécial.

Confirmez le mot de passe, puis cliquez sur **Valider**.

Création d'un compte professionnel

SIREN

110068012

Civilité *

☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Autre

Prénom *

Nom *

E-mail *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Votre mot de passe doit respecter les critères suivants :

- être constitué de 12 caractères minimum
- au moins 1 caractère(s) majuscule(s)
- au moins 1 caractère(s) minuscule(s)
- au moins 1 chiffre(s)
- au moins 1 caractère(s) spécial(aux)

✓ Valider

× Annuler

Votre entreprise ne dispose pas de SIREN ?

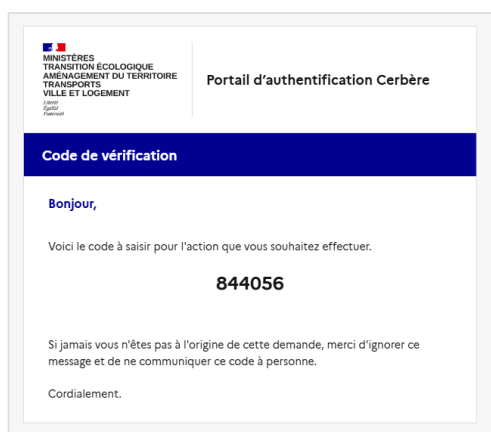
Contactez le PNTTD par mail à l'adresse suivante :
pnttd@developpement-durable.gouv.fr

PROFESSIONNEL · 2 / 2

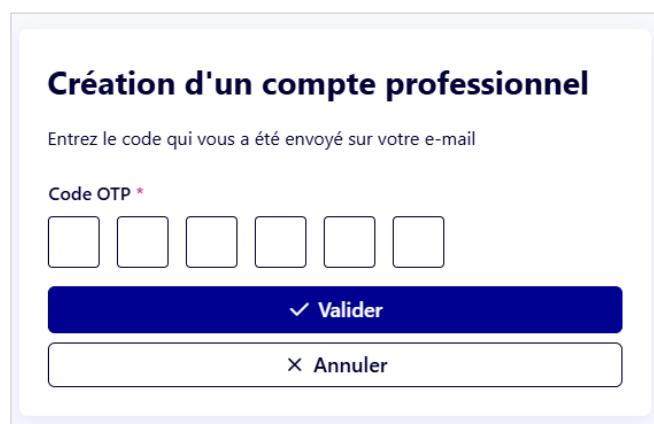
Vérifier l'e-mail et terminer

3. Vérifiez votre adresse e-mail

Consultez le message « **Code de vérification** » reçu à l'adresse indiquée. Saisissez les **six chiffres** du code dans Cerbère, puis cliquez sur **Valider**.



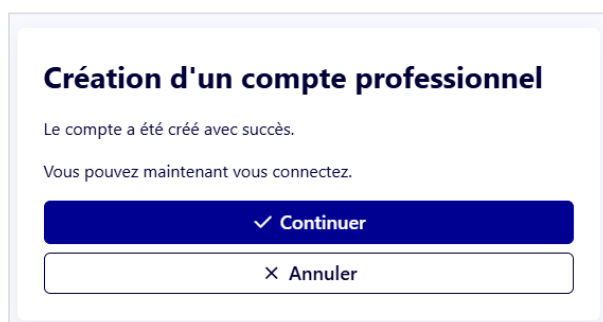
Exemple de message reçu.

A screenshot of the Cerbère portal's 'Création d'un compte professionnel' page. It prompts the user to enter the code received via email. There are six input boxes for the code, followed by 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Saisie du code dans Cerbère.

4. Votre compte est créé

Une fois la création confirmée, cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page de connexion. Vous pourrez vous connecter avec votre e-mail et votre mot de passe.

A screenshot of the Cerbère portal showing a success message: 'Le compte a été créé avec succès. Vous pouvez maintenant vous connecter.' Below the message are 'Continuer' and 'Annuler' buttons.

[Poursuivre après la création → page 9](#)

PARTICULIER · 1 / 2

Renseigner l'identité et vérifier l'e-mail

1. Votre identité

Complétez les champs obligatoires, marqués d'une astérisque :

- civilité ;
- prénom et nom ;
- e-mail, utilisé comme identifiant.

L'adresse, le code postal, la ville, le pays et les téléphones sont facultatifs.

Cliquez sur **Valider**.

2. Vérifiez votre e-mail

Ouvrez le message « Code de vérification ».
Saisissez les **six chiffres** reçus dans Cerbère,
puis cliquez sur **Valider**.

Création d'un compte particulier

Étape 2 sur 4

Entrez le code qui vous a été envoyé sur votre e-mail

Code OTP *

✓ Valider

× Annuler

Création d'un compte particulier

Étape 1 sur 4

Civilité *

☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Autre

Prénom *

Nom *

E-mail *

Adresse

Code postal

Ville

Pays

codePays

Téléphone

Téléphone portable

✓ Valider

× Annuler

PARTICULIER · 2 / 2

Définir le mot de passe et terminer

3. Votre mot de passe

Choisissez un mot de passe, puis saisissez-le à nouveau pour le confirmer.

Les cinq critères à respecter

- 12 caractères minimum ;
- au moins 1 majuscule ;
- au moins 1 minuscule ;
- au moins 1 chiffre ;
- au moins 1 caractère spécial.

Cliquez sur **Valider**.

Création d'un compte particulier

Étape 3 sur 4

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Votre mot de passe doit respecter les critères suivants :

- être constitué de 12 caractères minimum
- au moins 1 caractère(s) majuscule(s)
- au moins 1 caractère(s) minuscule(s)
- au moins 1 chiffre(s)
- au moins 1 caractère(s) spécial(aux)

✓ Valider

× Annuler

4. Votre compte est créé

Le message « **Le compte a été créé avec succès** » confirme la création. Cliquez sur **Continuer**, puis connectez-vous avec votre e-mail et votre mot de passe.

Création d'un compte particulier

Étape 4 sur 4

Le compte a été créé avec succès.

Vous pouvez maintenant vous connecter.

✓ Continuer

× Annuler

[Poursuivre après la création → page 9](#)

FRANCECONNECT · RÉSERVÉ AUX PARTICULIERS

Créer un compte avec FranceConnect

Votre identité est transmise par FranceConnect : vous n'avez aucun formulaire Cerbère à remplir.

1 Choisissez FranceConnect

Sur la page de création, cliquez sur « S'identifier avec FranceConnect ».

2 Connectez-vous à votre fournisseur

Choisissez votre fournisseur d'identité (impots.gouv.fr, Ameli, etc.), puis connectez-vous.

3 Confirmez votre identité

FranceConnect affiche votre identité. Cliquez sur « Continuer sur Cerbère » pour finaliser la création.

Vous allez vous connecter en tant que :

Jean TARGE

Continuer sur Cerbère v2

Données transmises

Votre compte Cerbère est créé automatiquement

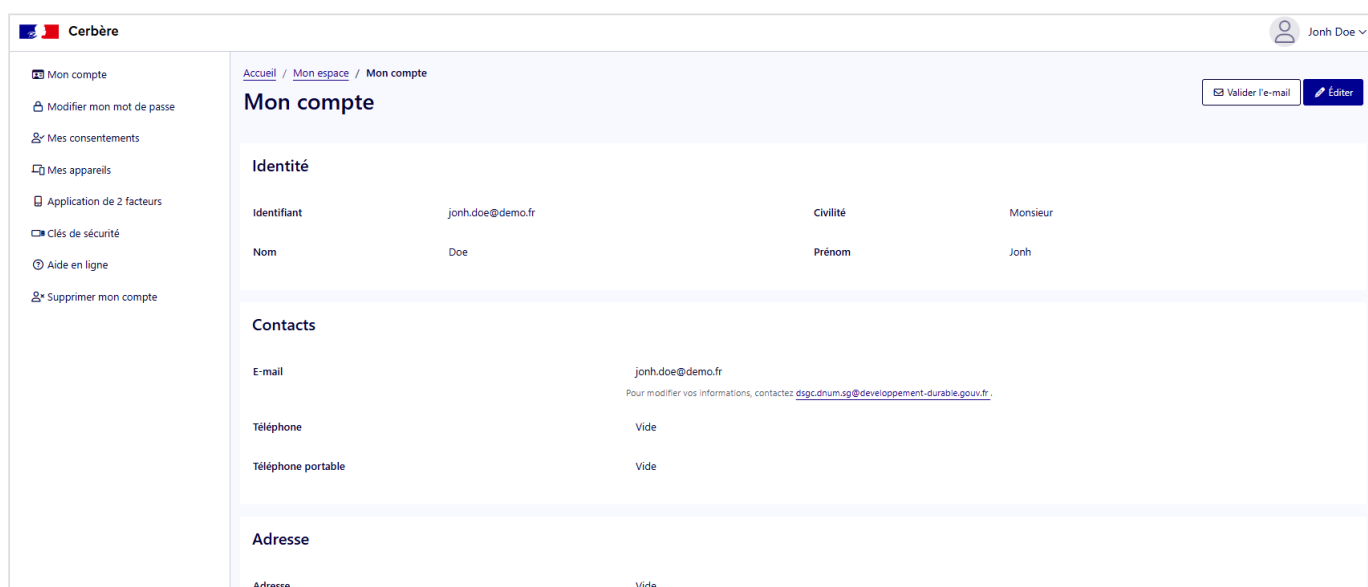
Les informations issues de FranceConnect ne sont pas modifiables depuis « Mon compte ». Pour une modification, contactez le support Cerbère.

SE CONNECTER ET GÉRER SON COMPTE

Votre compte est créé : la suite

Utilisez le mode de connexion choisi à l'inscription. Pour un compte créé par formulaire, votre identifiant est votre **adresse e-mail**.

[Ouvrir « Mon compte » Cerbère](#)



Accueil / Mon espace / Mon compte

Mon compte

Validier l'e-mail Éditer

Identité

Identifiant	johnh.doe@demo.fr	Civilité	Monsieur
Nom	Doe	Prénom	Jonh

Contacts

E-mail	johnh.doe@demo.fr
Téléphone	Vide
Téléphone portable	Vide

Adresse

Adresse	Vide
---------	------

Une fois connecté, « Mon compte » vous permet de consulter et gérer vos informations : mot de passe, e-mail, appareils et authentification à deux facteurs.

Préparer votre accès à GISTRID

Configurez votre second facteur en suivant la documentation dédiée.

[Ajouter un second facteur d'authentification](#)

Vous rencontrez un problème ?

pnttd@developpement-durable.gouv.fr