

La demande d'un numéro de notification (en export) passe par l'application GISTRID.
Pour ce faire, il est nécessaire que vous disposiez d'un compte « notifiant » sur GISTRID.

1. Comment obtenir un numéro de notification ?

Ce lien vous permettra de visionner une vidéo « Comment obtenir un numéro de notification ? » :
<http://gistrid.application.developpement-durable.gouv.fr/support/fr/videos/numnotif.swf.html>

La demande de numéro de notification s'opère en cliquant sur le lien « créer » dans l'onglet « Dossier ».

Le numéro sera attribué une fois l'onglet « Case 1 à 10 » complété et enregistré.

Les champs marqués de * sont obligatoires.

Type de dossier
Type* : France vers étranger Etranger vers France Transit

Effectuer une recherche du notifiant
Nom de la société* :

Nom de la société	Type de pays	Pays	Actions
<input type="text"/>	Tous	Tous	

Effectuer une recherche de l'installation de traitement
Nom de la société* :

Nom de la société	Type de pays	Pays	Actions
<input type="text"/>	Tous	Tous	

10. Installation de traitement
Installation* : d'élimination de valorisation
Lieu effectif de l'élimination/ de la valorisation :

Figure 1 - Création Notification - Onglet Cases 1 et 10

Vous trouverez alors le numéro de notification dans le second onglet « 2 à 7 », en case 3.

Les champs marqués de * sont obligatoires.

Personnes à contacter
Contact du notifiant (case 1)* : Choisir un contact
Contact de l'installation de traitement (case 10)* : Choisir un contact
Contacts supplémentaires du notifiant pour l'envoi des mails : Quatre Operateur

2. Importateur - Destinaire
Nom de la société : PNNTD Suisse N° d'enregistrement :
Adresse : Pays : CH - Suisse
Code postal : Commune :
Contact du destinataire identique au contact de l'installation de traitement :
Nom de la personne à contacter : Prénom de la personne à contacter :
Téléphone : Fax :
Courrier électronique : Confirmer le courrier électronique :

3. N° de notification
N° de notification : FR 2016 057009
Notification concernant :
A. Transfert* : Unique Multiple
B. Elimination/Valorisation : Valorisation
C. Installation de valorisation bénéficiant du consentement préalable* : Oui Non

Figure 2 - Création Notification - Onglet 2 à 7

2. Justificatifs

Une fois le document de notification renseigné intégralement, avant de soumettre sa demande, le notifiant doit joindre à son dossier les pièces justificatifs. Pour se faire, l'onglet « justificatif » permet de téléverser chaque document attendu par le PNTTD dans le cadre de l'instruction d'un dossier. Seules les rubriques concernées sont à renseigner. (Si un déchet ne subit pas d'opération intermédiaire, il n'est pas nécessaire de renseigner le champ relatif aux opérations intermédiaires.)

Un seul et unique document peut être téléversé pour chaque justificatif attendu, toutefois, il est possible de joindre un dossier compressé contenant plusieurs documents.

La taille maximale d'un document est de 2 Mo mis à part pour les rubriques suivantes où des documents de 20Mo peuvent être téléversés : autorisation du producteur / autorisation de l'installation de traitement / autorisation des transporteurs / assurance des transporteurs / itinéraire.

The screenshot shows the 'Justificatifs' tab of a web application. The title is 'Liste des informations et documents accompagnant la notification'. Below the title are several tabs: 'Synthèse', 'Document de notification', 'Justificatifs' (selected), 'Compléments', 'Consentements', and 'Suivi des transferts'. The main content area is divided into sections: 'Autorités compétentes', 'Producteur des Déchets', and 'Déchets'. The 'Autorités compétentes' section contains a table with columns 'Numéro', 'Référence annexe II', 'Description', and 'Fichier'. It lists one entry with reference numbers 1.8, 1.9, 1.10, and 1.14, and a description about coordinates of competent authorities and customs offices. The 'Fichier' column has a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.' The 'Producteur des Déchets' section has sub-sections for 'Fichiers associés aux producteurs' (no files found) and 'Fichiers associés à la notification', which contains a table with one entry for 'Autorisation d'exploitation ICPE (éventuellement)' with reference 3.8. The 'Déchets' section is currently empty.

Figure 3 – Justificatifs

3. Soumission d'une Notification pour instruction

Une fois le document de notification saisi et les justificatifs téléversés, il est nécessaire de soumettre le dossier pour qu'il puisse être instruit par le PNTTD. Pour ce faire, cliquez sur « Soumettre et Signer » (ou « soumettre » si vous ne disposez pas d'un certificat de signature électronique) en bas de page de l'onglet « document de notification ».

The screenshot shows the bottom navigation bar of the notification system. It includes a box with metadata: 'Création dans GISTRID : 04.08.16', 'Dernière modification : 07.10.16', 'Etat dossier : Brouillon (B)', and 'Date état : 05.08.16'. Below this are several icons for navigation: 'Retour', 'Modifier', 'Soumettre', 'Soumettre et Signer', and 'Revenir en haut de la page'. The 'Soumettre' and 'Soumettre et Signer' buttons are circled in red. Other buttons include 'Abandonner' and 'Editer annexe IA'.

Figure 4 - Soumission d'un dossier de notification

4. Duplication d'un dossier

A tout instant de la vie d'un dossier de notification, celui-ci peut être dupliqué en cliquant sur « dupliquer » en bas de l'onglet « synthèse »

The screenshot shows the bottom navigation bar of the notification system. It includes icons for 'Retour', 'Editer annexe IA', 'Editer modèle', and 'Dupliquer'. The 'Dupliquer' button is circled in red.

Figure 5 - Duplication d'une Notification

La duplication permet la copie de toutes les informations de l'annexe IA, hormis les dates de premiers et derniers départs en case 6 qui sont à saisir.

Les documents justificatifs sont également repris dans l'onglet correspondant.

5. Gestion des Producteurs / Transporteurs

La gestion des producteurs/transporteurs et des documents associés peut se faire sur deux niveaux :

- opérateur notifiant
- onglet 8 du document de notification

5.1. Au niveau de l'opérateur Notifiant



Figure 6 -- Gestion Transporteurs/Producteurs

La liste des différents producteurs/transporteurs peut être saisie via l'opérateur notifiant pour ensuite être utilisés dans les différentes notifications correspondantes.



Nom de la société	N° d'enregistrement	Adresse	Personne à contacter	Tél.	Télécopie	Courrier électronique	Moyen de transport	Actions
Transporteur 1	01	Adresse Transporteur 1 France					Route	
Transporteur 2	02	Adresse Transporteur 2 France					Route	
Transporteur 3	03	Adresse Transporteur 3 France					Train/Rail	

Figure 7 - Liste Transporteur d'un Opérateur

Le notifiant a la possibilité d'associer des documents à ses producteurs/transporteurs depuis l'onglet opérateur en cliquant sur le bouton d'action (« œil »).



Les champs marqués de * sont obligatoires.

Caractéristiques du fichier du producteur

Nom : (nom du fichier par défaut si vide)

Description :

Fichier* : Aucun fichier sélectionné.

Figure 8 - Téléverser Document Producteur

Affichage d'un transporteur Aide contextuelle

L'enregistrement demandé s'est bien effectué.





Opérateur | Contacts | Utilisateurs | Producteurs | **Transporteurs**

Caractéristiques du transporteur

Nom de la société : Transporteur 1
 N° d'enregistrement : 01
 Adresse : Adresse Transporteur 1
 Pays : FR - France
 Code postal :
 Commune :
 Nom de la personne à contacter :
 Prénom de la personne à contacter :
 Tél. :
 Télécopie :
 Courrier électronique :
 Moyen de transport : Route

Fichiers associés

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - Nombre de lignes par page : 10 [Changer](#)

Description	Fichier	Date de création	Date de modification	Actions
	Assurance Transporteur 1	26.10.16		 
	Autorisation Transporteur 1	26.10.16		 

Création dans GISTRID : 26.10.16
 Dernière modification : 26.10.16





 Retour  Modifier  Téléverser  Supprimer

Figure 9 - Transporteur et Fichiers Associés – Onglet Opérateur

5.2. Au niveau de l'onglet 8 de la Notification

Les documents sont sélectionnables lors de la création d'une notification dans l'onglet 8 des transporteurs. Le notifiant peut choisir de sélectionner un document pour sa notification ou non.

Par ces deux onglets, le notifiant peut téléverser un ou plusieurs documents spécifiques. Ces derniers, sélectionnés ou ajoutés, seront également accessibles dans l'onglet « justificatifs » de la notification.

Affichage d'un transporteur Aide contextuelle





Cases 1 et 10 | 2 à 7 | **8** | 9 | 11 | 12 à 13 | CB | OCDE | CED | Y | H | 14 | 15 | 16 et 18


Caractéristiques du transporteur

Nom de la société : Transporteur 1
 N° d'enregistrement : 01
 Adresse : Adresse Transporteur 1
 Pays : FR - France
 Code postal :
 Commune :
 Nom de la personne à contacter :
 Prénom de la personne à contacter :
 Tél. :
 Télécopie :
 Courrier électronique :
 Moyen de transport : Route

Fichiers associés

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - Nombre de lignes par page : 10 [Changer](#)

Description	Fichier	Date de création	Date de modification	Actions
	Assurance Transporteur 1	26.10.16		<input type="checkbox"/>  
	Autorisation Transporteur 1	26.10.16		<input type="checkbox"/>  

 Associer les fichiers sélectionnés au dossier

Création dans GISTRID : 26.10.16
 Dernière modification : 26.10.16





 Retour  Modifier  Téléverser  Supprimer

Figure 10 - Transporteurs et Fichiers associés - Onglet Notification

6. Compléments

Le PNTTD fait part de ses demandes de compléments au notifiant via GISTRID. Lorsque les demandes sont créées, elles sont au statut « ouvert ».

Liste des demandes d'informations complémentaires

Synthèse Document de notification Justificatifs **Compléments** Consentements Suivi des transferts

Liste des demandes d'informations complémentaires

Numéro	Nom	Date de création	Nombre de réponses	Date de la dernière réponse	Statut	Date du statut	Actions
1	Compléments 1	26.10.16	0		Ouverte	26.10.16	
2	Compléments 2	26.10.16	0		Ouverte	26.10.16	
3	Complément 3	26.10.16	0		Ouverte	26.10.16	

Retour

Figure 11 - Onglet Compléments

Le notifiant peut ensuite répondre à chaque complément en cliquant sur le bouton d'action et téléverser des documents si nécessaire.

Affichage d'une demande d'informations complémentaires

Synthèse Document de notification Justificatifs **Compléments** Consentements Suivi des transferts

Les champs marqués de * sont obligatoires.

Caractéristiques de la demande d'informations complémentaires

Numéro : 1
Nom : Compléments 1
Description : Veuillez renseigner le complément 1
Date de création : 26.10.16
Nombre de réponses : 0
Statut : Ouverte

Date de modification :
Date de la dernière réponse :
Date du statut : 26.10.16

Liste des réponses
Aucune réponse trouvée

Ajouter une réponse

Description* :

Fichier : Aucun fichier sélectionné.

Ajouter Rétablir

Figure 12 - Onglet Compléments - Ajout d'une réponse

Affichage d'une demande d'informations complémentaires

L'enregistrement demandé s'est bien effectué.

Synthèse Document de notification Justificatifs **Compléments** Consentements Suivi des transferts

Les champs marqués de * sont obligatoires.

Caractéristiques de la demande d'informations complémentaires

Numéro : 1
Nom : Compléments 1
Description : Veuillez renseigner le complément 1
Date de création : 26.10.16
Nombre de réponses : 1
Statut : Ouverte

Date de modification :
Date de la dernière réponse : 26.10.16
Date du statut : 26.10.16

Liste des réponses

Numéro	Auteur	Date de création	Description	Fichier	Date de modification	Actions
1.1	Notifiant	26.10.16	Ci-joint le Complément 1	Koala.jpg		

Figure 13 - Onglet Compléments - Liste des réponses

Une fois que le complément répond à la demande du PNTTD, l'instructeur ferme la demande.
Toute demande restant « ouverte » est considérée comme non complétée ou non validée par le PNTTD.

Liste des demandes d'informations complémentaires 

Synthèse Document de notification Justificatifs **Compléments** Consentements Suivi des transferts

Liste des demandes d'informations complémentaires

Numéro	Nom	Date de création	Nombre de réponses	Date de la dernière réponse	Statut	Date du statut	Actions
1	Compléments 1	26.10.16	1	26.10.16	Fermée	26.10.16	
2	Compléments 2	26.10.16	0		Ouverte	26.10.16	
3	Complément 3	26.10.16	0		Ouverte	26.10.16	

Figure 14 - Onglet Compléments - Statut "fermée"